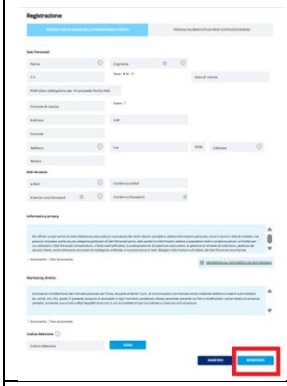
GUIDA ACCESSO E PREVENTIVAZIONE PIATTAFORMA

1. Registrazione





Collegarsi al sito a **www.marsh-professionisti.it/aodv**

click su **ACCEDI** in alto a destra

Se già registrato, accedi con le proprie credenziali
Se NUOVO UTENTE, click su **REGISTRATI ORA**

Scegliere la modalità di registrazione coerente con il proprio profilo*:
- Persona Fisica / Lavoratore Autonomo / Libero Professionista
- Persona Giuridica / Studio Associato

***N.B. è necessario registrarsi come Persona Fisica / Lavoratore Autonomo / Libero Professionista al fine di poter procedere con la preventivazione della Polizza di RC Professionale riservata agli iscritti ad AODV231.**

Inserire i propri dati e terminare la procedura cliccando su "**REGISTRATI**"

ATTENZIONE: ove richiesto, **NON È NECESSARIO INDICARE ALCUN CODICE DI ADESIONE**

2. Preventivo



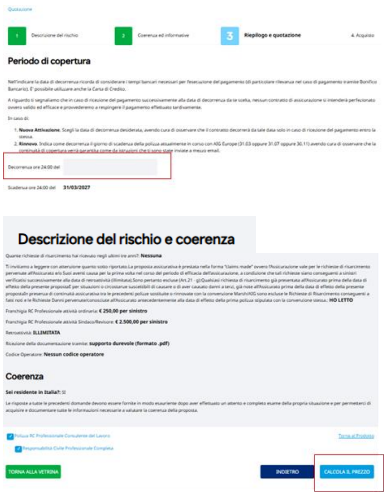
Selezionare il box di riferimento:
- **Polizza Responsabilità Civile Professionale Componente di Organismo di Vigilanza (AODV231)**

Click "**Fai un preventivo**"

Rispondere alle domande con i dati/le informazioni richiesti/e in modo completo e corretto ai quesiti posti

Poi click "**AVANTI**" per proseguire

3. Acquisto



Inserire la data di decorrenza richiesta
avendo cura di osservare che la polizza decorrerà da tale data solo nel caso in cui, entro tale termine, venga incassato il premio da parte di Marsh S.p.A.; in caso contrario sarà necessario effettuare un nuovo preventivo/ordine.

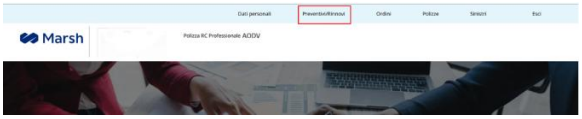
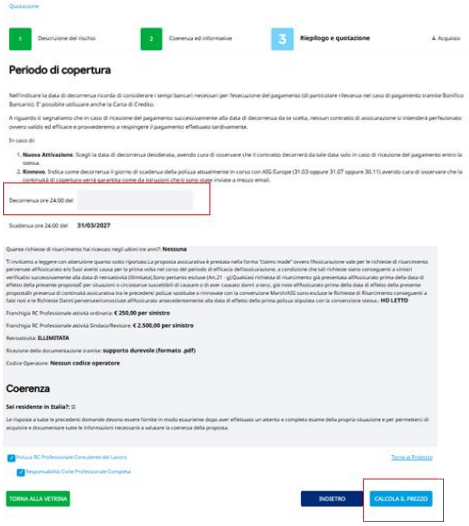
La scadenza sarà impostata di default al 30 Settembre, senza possibilità di modificarla.
Click **"Calcola prezzo"**
Scegliere tra:
- Salvare il solo preventivo: click su **"salva preventivo"**
- **Acquistare il prodotto**: click su **"procedi all'acquisto"**

Verrà chiesto di scegliere la **modalità di pagamento** tra
Carta di credito
Bonifico bancario *(segui le istruzioni indicate nel pdf "Modulo bonifico" per effettuare il pagamento)*
Ad incasso del premio si riceverà un'e-mail di conferma.
A seguire riceverà il relativo certificato di assicurazione.

La presente scheda ha finalità di marketing e non impegna il Broker o l'Assicuratore per il quale valgono le condizioni contrattuali presenti nel testo di polizza e sottoscritte dalle parti. Leggere attentamente il Set Informativo disponibile al link ***www.marsh-professionisti.it/aodv231***

INCLUSIONE NUOVI INCARICHI IN CORSO D'ANNO

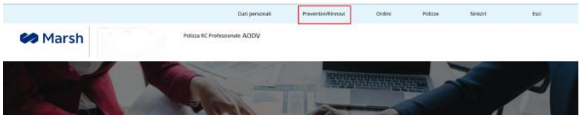
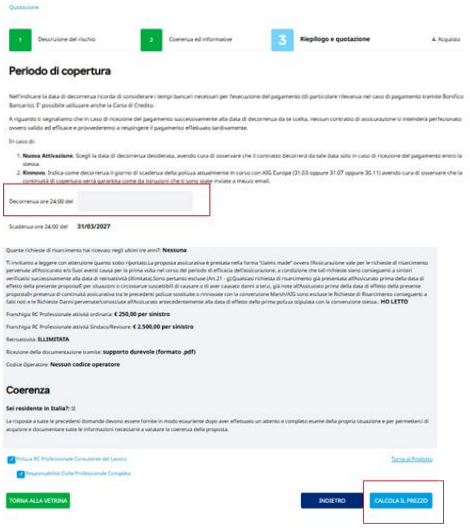
Procedimento per l'inclusione in copertura di nuovi incarichi in corso d'anno.

1. Accesso e preventivo inclusione nuovi incarichi 	Accedere a www.marsh-professionisti.it/aodv231 Selezionare il box di riferimento: - **Inclusione nuovi incarichi in corso d'anno - Polizza RC Professionale Componente di Organismo di Vigilanza (AODV231)** Click "**Fai un preventivo**" **Rispondere alle domande** con i dati/le informazioni richiesti/e in modo completo e corretto ai quesiti posti Poi click "**AVANTI**" per proseguire
2. Acquisto 	**Inserire la data di decorrenza richiesta** avendo cura di osservare che la polizza decorrerà da tale data solo nel caso in cui, entro tale termine, venga incassato il premio da parte di Marsh S.p.A.; in caso contrario sarà necessario effettuare un nuovo preventivo/ordine. La scadenza sarà di default allineata a quella della polizza in corso (30 Settembre). Click **"Calcola prezzo"** Scegliere tra: - Salvare il solo preventivo: click su "**salva preventivo**" - **Acquistare il prodotto**: click su **"procedi all'acquisto"** Verrà chiesto di scegliere la **modalità di pagamento** tra **Carta di credito** **Bonifico bancario** *(segui le istruzioni indicate nel pdf "Modulo bonifico" per effettuare il pagamento)* **Ad incasso del premio si riceverà un'e-mail di conferma.** **A seguire riceverà a mezzo email il relativo certificato di assicurazione per l'inclusione dei nuovi incarichi.**

La presente scheda ha finalità di marketing e non impegna il Broker o l'Assicuratore per il quale valgono le condizioni contrattuali presenti nel testo di polizza e sottoscritte dalle parti. Leggere attentamente il Set Informativo disponibile al link ***www.marsh-professionisti.it/aodv231***

RINNOVO

Circa un mese prima della scadenza verrà inviata, all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione, una comunicazione da parte di rinnovo.affinity@marsh.com

1. Preventivo di rinnovo 	Nella sezione **"Preventivi/Rinnovi"** sarà predisposto un preventivo pronto per la compilazione (con i medesimi incarichi assicurati nella attuale polizza in scadenza) Click **"Rinnova"** Completare con i dati/le informazioni richiesti/e rispondendo in modo completo e corretto ai quesiti posti durante il percorso Click **"AVANTI"** La data di decorrenza sarà preimpostata dal sistema
2. Acquisto 	Click **"Calcola prezzo"** Scegliere tra - Salvare il solo preventivo: click su "**salva preventivo**" - **Acquistare il prodotto**: click su **"procedi all'acquisto"** Verrà chiesto di scegliere la **modalità di pagamento** tra **Carta di credito** **Bonifico bancario** *(segui le istruzioni indicate nel pdf "Modulo bonifico" per effettuare il pagamento)* **Ad incasso del premio si riceverà un'e-mail di conferma di acquisto.** **A seguire riceverà il relativo certificato di assicurazione.**

La presente scheda ha finalità di marketing e non impegna il Broker o l'Assicuratore per il quale valgono le condizioni contrattuali presenti nel testo di polizza e sottoscritte dalle parti. Leggere attentamente il Set Informativo disponibile al link ***www.marsh-professionisti.it/aodv231***